



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ที่ ๖๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กและหน่วยงานอื่น

.....

เพื่อให้การดำเนินงานความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย ดังนี้

๑. นายบุญวัฒน์	ธรรมมาศรี	ตำแหน่ง นายก อบต.เด่นเหล็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางชนะศักดิ์	บัวชม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เด่นเหล็ก	กรรมการ
๓. นางยุพิน	พรมจวง	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เด่นเหล็ก	กรรมการ
๔. นายพีระพงษ์	นวลศรีใส	ตำแหน่ง ปลัด อบต.เด่นเหล็ก	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนาพร	นันทะวิชัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์	พงษ์พานิช	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. จำเอกสุนทร	สอนดี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวไพลิน	กล้าแก้ว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. เกษตรอำเภอบริการประจำตำบลเด่นเหล็ก			กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเด่นเหล็ก			กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโพธิ์			กรรมการ
๑๒. นางสาวจิรภา	เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

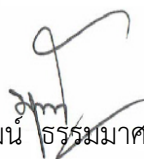
๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนงานและ รายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนงานที่มีการให้บริการให้ศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการ ในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายบุญวัฒน์ ธรรมมาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ที่ ๖๒๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
(one Stop Service)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ที่ ๖๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กกับหน่วยงานอื่น เพื่อลดขั้นตอนการรับบริการแก่ประชาชน

เพื่อกำกับดูแลให้การบริการของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก (One Stop Service) ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ ศูนย์บริการน่วมลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

นางสาววิภารัตน์ ผมปิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานความช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

๑.๒ บริการประสานทำบัตรคนพิการ

จำเอกสุนทร สอนดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หน้าที่ รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ ประสานความช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

นางสาววิภารัตน์ ผมปิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับคำร้องผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประสานความช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายอุเทน วัฒนกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าที่ รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ บริการลงทะเบียนการปลูกพืชผลทางการเกษตร

นางอัญชลลา พิมพา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ รับลงทะเบียนการแจ้งปลูกพืชผลทางการเกษตร ประสานความช่วยเหลือไปยังสำนักงานเกษตรอำเภอน้ำปาด

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางรัตนพร นันทะวิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นายทวีศักดิ์ พงษ์พานิช | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นางสาวไพลิน กล้าแก้ว | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. จำเริญสุนทร สอนดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๕. นางสาวทัศนันท์ บุญพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นายปรัดถกร ทศนา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นายวิกุล หิตมูล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับบริการชำระภาษี
๒. บริการแจ้งเหตุประปาชำรุดข้อง
๓. บริการรับแจ้งไฟฟ้าชำรุดข้อง
๔. บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน การถมดิน
๕. จ่ายเบี้ยยังชีพ
๖. บริการข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
๗. บริการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญยวัฒน์ ธรรมมาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก